

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада №28  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол №6 от 27.08.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детским садом №28  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ А.А.Семенова  
Приказ от 31.08.2020 № 194

# **ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников**

Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №28  
Невского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение ) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №28 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано на основании Устава ГБДОУ .

1.2. Данное Положение принято Управляющим советом ГБДОУ.

1.3. Настоящее Положение определяет задачи, компетенцию, состав, функции, права и работу Общего собрания ГБДОУ (далее – Общее собрание).

1.4. В основу деятельности Общего собрания ГБДОУ положен принцип демократизации управления.

1.5. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ГБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания**

- рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ГБДОУ, а также отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ

- рассмотрение и принятие программы развития ГБДОУ;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ГБДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ГБДОУ;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов заведующего ГБДОУ и коллегиальных органов управления ГБДОУ по вопросам их деятельности;

- выборы членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников ГБДОУ;

- выборы членов Управляющего совета из числа работников ГБДОУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ГБДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ГБДОУ, коллегиальными органами управления ГБДОУ.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1 Общее собрание имеет право: – участвовать в управлении ГБДОУ; – выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ГБДОУ .Общее собрание собирается заведующим ГБДОУ не реже одного раза в четыре месяца.

5.2. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ГБДОУ

5.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5.4.Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.6. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7. Председатель Общего собрания: – организует деятельность Общего собрания; – информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; – организует подготовку и проведение заседания; – определяет повестку дня; – контролирует выполнение решений.

5.8. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ГБДОУ – Управляющим советом, Педагогическим советом, Советом родителей: - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета,

Педагогического совета, Совета родителей: - через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Совета родителей:

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения; – количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; – приглашенные (ФИО, должность); – повестка дня; – ход обсуждения вопросов ; – предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; – решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ГБДОУ(50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).